

PROGRAMA DE UNIDAD CURRUCULAR
ORIENTACION VOCACIONAL A LA ADMINISTRACION
1. IDENTIFICACION DE LA UNIDAD CURRUCULAR.

Institución: Universidad de Los Andes			
Carrera: Administración			
Departamento: Ciencias Administrativas			
Unidad Curricular: ORIENTACION VOCACIONAL A LA ADMINISTRACION.			Código: 2400
Prelación: SIN PRELACION			Condición: OBLIGATORIA
HSTP	HSTNP 3	HL:	Créditos: 0
Ubicación: Primer Semestre	Componente: FORMACION GENERAL	Fecha de Aprobación: SEMESTRE A- 2018.	

2. JUSTIFICACIÓN

Este PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL A LA ADMINISTRACIÓN pretende brindar al estudiante asesoramiento en todas las áreas académicas, institucional, personal y social. Dicha orientación se realizará a través de un proceso de asistencia continuo y sistemático para que el estudiante universitario encuentre un mayor aprovechamiento de su vida estudiantil y sienta las bases de una plena realización como persona, lo que incidirá positivamente en su adaptación al medio universitario y por ende en mejor rendimiento académico.

El PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL A LA ADMINISTRACIÓN pretende inducir al estudiante en las actividades propias de la vida universitaria además de orientarlo hacia metas personales, académicas y profesionales y seguir una proyección idealista de la personalidad, de manera que desarrolle de sí mismo una concepción integral como ser humano activo, creativo, racional, consciente, capaz de elegir libremente y asumir con responsabilidad su crecimiento personal.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS

Comunica de manera clara y correcta ideas y opiniones en el idioma castellano, mediante la expresión oral, la escritura y los apoyos gráficos

Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida, en función de sus objetivos y sobre la base de la formación adquirida, para adaptarse e impulsar nuevas situaciones y alcanzar la realización personal y profesional.

Actúa con conciencia ética y cívica, en el contexto local, nacional y global, sustentado en principios y valores de justicia y defensa de los derechos fundamentales del hombre para dar respuesta oportuna a las necesidades que la sociedad le demanda como persona, ciudadano y profesional, estimando el impacto económico, social y ambiental de las soluciones propuestas.

Integra equipos de trabajo, con adecuado desempeño de las relaciones interpersonales, en los que fomenta valores como el respeto, la responsabilidad, la unidad y la cooperación, con el propósito de desarrollar proyectos que motiven y conduzcan hacia metas comunes.

4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Identifica, reconoce y orienta sus intereses, habilidades, capacidades, valores y actitudes en la construcción de su objetivo de vida y en correspondencia con una adecuada constitución psíquica, a través de la participación activa y amena a las actividades guiadas para tales fines, cabe mencionar charlas, foros, talleres. A su vez que asume un comportamiento reflexivo, ético y comprometido en su desempeño como estudiante de la carrera de Administración.

Participa activamente en su proceso de formación para lograr aprendizajes significativos, prácticos y funcionales en relación con actividades profesionales, con el mundo del trabajo y el empleo.

Conoce y utiliza los recursos educativos y personales disponibles para maximizar su formación profesional e integral como Ser Humano en correspondencia con sus metas y proyecto de vida.

Descubre su realidad educativa y laboral para elevar sus niveles de conciencia sobre su papel en el logro de la felicidad y satisfacción como futuro profesional y Ser Humano a través de la metacognición (autorreflexión y autoevaluación constante).

4. CONTENIDO DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL A LA ADMINISTRACIÓN.

No.	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
I.	BIENVENIDA. CHARLA INSTITUCIONAL.	Charla.	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.
II.	EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL A LA ADMINISTRACIÓN. <u>Actividades de Aprendizaje:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoce el <i>Programa de orientación vocacional a la administración.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de las carreras de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes. El campus universitario de FACES. 2. Orientación del estudiante en la vida universitaria dentro de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes. 	Exposición oral por parte del (la) profesor(a).	Coordinador(a) del <i>Programa de orientación vocacional a la administración.</i>
III.	ORIENTACIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO.	Charla.	Coordinador(a) general de la Oficina de

	<p><u>Actividades de Aprendizaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza y conoce los Reglamentos Internos de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes. <p>3. La Oficina de Registro Estudiantil (ORE-FACES): fines, organización. Currículo.</p> <p>4. Reglamento de evaluación del rendimiento académico estudiantil de pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.</p> <p>5. El <i>Reglamento de avance y permanencia en el pregrado de la Universidad de Los Andes</i> (formas de avanzar en los estudios).</p> <p><u>PERMANENCIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El bajo rendimiento académico (RR). • La suspensión temporal de la matrícula. <p><u>AVANCE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos intensivos de docencia de pregrado. • Pruebas de suficiencia. • Exceso de créditos. • Régimen especial. 		<p>Registro Estudiantil (ORE) de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.</p> <p>Coordinador general de los cursos intensivos (FACES).</p>
--	---	--	---

IV.	<p>PERFIL DEL EGRESADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS</p>	<p>Conferencia.</p>	<p>Presidente(a) del Colegio de Administradores del Estado Mérida.</p>
-----	---	---------------------	--

	<p>ANDES, MALLA CURRICULAR Y CERTIFICACIÓN DE SABERES.</p> <p><u>Actividades de Aprendizaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprende el perfil del egresado de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes ▪ Se familiariza con la estructura de la Malla Curricular para administrar y tomar decisiones sobre la selección de unidades curriculares orientadas a las posibles opciones de grado que ofrece el Plan de Estudios. ▪ Conoce las certificaciones de saberes que ofrece el Plan de Estudios <p>6. Contexto laboral y gremial del egresado en Administración.</p> <p>7. Certificaciones de la carrera: Elaboración de Manuales de cargos Elaboración de Manuales administrativos Elaboración de Plan de Marketing Elaboración de Auditorías administrativas Diseño y elaboración de estudios de mercado</p>		
V.	<p>FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES (DAES).</p> <p><u>Actividades de Aprendizaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica las ayudas que ofrece la Dirección de Asuntos Estudiantiles de la 	Charla.	Coordinador general o representante de la Dirección de Asuntos Estudiantiles de la Universidad de Los Andes (DAES).

	<p>Universidad de Los Andes (DAES).</p> <p>8. El programa de Becas y ayuda psicológica de la Universidad de Los Andes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beca estudio. ▪ Beca trabajo. ▪ Beca estímulo al alto rendimiento. ▪ Beca deportiva. ▪ Beca trabajo estudiantil universitario. ▪ Preparadurias. <p>9. El programa de ayuda psicológica de la Universidad de Los Andes.</p>		
--	--	--	--

<p>VI.</p>	<p>BIBLIOTECA. <u>Actividades de Aprendizaje:</u></p> <p>10. Servicios que ofrece la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.</p>	<p>Charla.</p>	<p>Coordinador(a) general de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.</p>
-------------------	---	----------------	---

VII.	<p>OTROS LINEAMIENTOS DE INTERÉS VOCACIONAL <u>Actividades de Aprendizaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoce aspectos y programas orientados a la Formación Integral del plan de Estudios. <ol style="list-style-type: none"> 11. Pruebas de suficiencia. 12. Concurso para preparadores. 13. El servicio comunitario en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes. 14. PAI (Programa Académico Interdisciplinario). 15. Ornato de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes. 16. Autoconocimiento. Motivación y aprendizaje. Superación personal mediante el estudio. 17. El Autodesarrollo 18. Proyectos Sociales 	Charla.	<p>Coordinador(a) del <i>Programa de orientación vocacional a la administración.</i></p> <p>Coordinador(a) general de la Oficina de Registro Estudiantil (ORE) de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes.</p>
------	---	---------	--

5. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.

LA ASISTENCIA A CLASES ES OBLIGATORIA.

El *Reglamento de evaluación del rendimiento académico estudiantil de pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes* establece la **OBLIGATORIEDAD DE LA ASISTENCIA A CLASES** y establece que no tendrán derecho a evaluación aquellos estudiantes que hayan perdido la asignatura por inasistencias, los que no hayan asistido al 75% de las actividades programadas y los que cursen asignaturas o cualquier otra modalidad curricular, que contemplen entre sus requisitos la imposibilidad de ser aprobada. **EL ESTUDIANTE PARA TENER DERECHO A LAS EVALUACIONES PARCIALES DEBE HABER ASISTIDO CON REGULARIDAD A LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.** Éste no tiene derecho a presentarse al acto de la evaluación, si previamente no ha cumplido con las obligaciones contempladas en la programación. El estudiante que durante el transcurso del semestre sufriera

problemas complejos de salud, accidente, embarazos a término (con constancias médicas probatorias), puede ser exonerado del cumplimiento de sus responsabilidades académicas en una asignatura o cualquier otra modalidad hasta por un máximo del 25% de asistencia. Cuando el tiempo requerido sobrepase este límite, el estudiante perderá la asignatura u otra modalidad.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.

El *Reglamento de evaluación del rendimiento académico estudiantil de pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Los Andes* establece que la evaluación se realizará en forma de **EVALUACIONES PARCIALES**. Estas tienen el propósito de determinar el logro de los objetivos previstos en el programa de la asignatura o cualquier otra modalidad curricular durante un lapso determinado. Se realizarán tantas evaluaciones parciales como sean necesarias.

Es importante aclarar que, aunque esta unidad curricular **PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL A LA ADMINISTRACIÓN** no tiene unidades crédito asignadas **ES OBLIGATORIO SU APROBACIÓN** para obtener el título de Licenciado(a) en Administración.

En esta unidad curricular se realizarán diversas evaluaciones continuas. Las evaluaciones consistirán en generar evidencias del logro de las competencias señaladas en el programa. La fecha de la realización de la cada evaluación se planificará en acuerdo con los estudiantes y se informará oportunamente (con antelación).

BIBLIOGRAFÍA.

- GONZÁLEZ, J. (1995). *La madurez vocacional como producto de un programa de orientación vocacional, asociado con variables personales, familiares y escolares*. Trabajo de grado para optar al título de Doctor en Educación en la Universidad de Carabobo. Valencia-Venezuela.
- GONZÁLEZ, V. (2001). "La orientación profesional en la educación superior", *Revista Cubana de Educación Superior*. Vol. XVIII – No. 3. La Habana-Cuba.
- RODRÍGUEZ, M. (1998). *La orientación profesional*. Barcelona: Ariel.
- RUIZ, B. (2005) *¿Cómo Formar Valores?* Caracas: Editora El Nacional-Colección Brújula Pedagógica.
- SUPER, D. (1967). *Desarrollo de la vocación*. Nueva York: Columbia.